

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»

от 04.09.2017 года

№ 83

г. Верхняя Салда

ПРИКАЗ

**Об утверждении Положения о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений В МБОУ ДО
«ДЮСШ»**

В соответствии с 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава
МБОУ ДО «ДЮСШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений в МБОУ ДО «ДЮСШ»
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ДО «ДЮСШ»



Е.В. Николаева

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ ДО «ДЮСШ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ ДО «ДЮСШ» разработано в соответствии со ст.45 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, Трудовым и Гражданским Кодексом Российской Федерации, Уставом учреждения.
- 1.2. Данное Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ ДО «ДЮСШ» устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров (далее - Комиссия), определяет ее компетенцию и деятельность в МБОУ ДО «ДЮСШ», права и обязанности членов Комиссии, а также делопроизводство.
- 1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений МБОУ ДО «ДЮСШ» по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.
- 1.4. Участниками образовательных отношений в МБОУ ДО «ДЮСШ» являются: родители (законные представители) воспитанников, воспитанники, педагогические работники и их представители, администрация образовательного учреждения.
- 1.5. Комиссия по урегулированию споров в своей деятельности в МБОУ ДО «ДЮСШ» руководствуется настоящим Положением, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012г, Конвенцией о правах ребенка, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка, а также другими локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.6. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций в образовательном учреждении.

1.7. В своей деятельности Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений должна обеспечивать соблюдение прав личности.

1.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2. Порядок избрания и состав Комиссии

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ ДО «ДЮСШ» состоит из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников 3 чел.) (при необходимости) и работников образовательного учреждения (3 чел.)

2.2. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по МБОУ ДО «ДЮСШ». Комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря. Комиссия формируется, при поступлении заявления от участника образовательных отношений.

2.3. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протоколы заседаний Комиссии по урегулированию споров, которые хранятся в образовательном учреждении три года.

2.4. Председатель комиссии и секретарь выбираются из числа членов комиссии.

2.5. Срок полномочий комиссии по урегулированию споров составляет 1 год.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена комиссии об исключении его из состава комиссии;

- по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления (выбытия) из детского сада воспитанника, родителем (законным

представителем) которого является член комиссии;
- в случае увольнения работника — члена комиссии.

2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений.

2.10. Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава комиссии по урегулированию споров в образовательном учреждении.

3. Компетенция Комиссии

3.1. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:

- возникновение разногласий по реализации права на образование между участниками образовательных отношений;
- возникновение конфликта интересов между педагогическими работниками МБОУ ДО «ДЮСШ» и иными участниками образовательных отношений;
- применения локальных нормативных актов образовательного учреждения в том числе, в части, противоречащей реализации права на образование;
- рассмотрение жалобы педагогического работника МБОУ ДО «ДЮСШ» о применении к нему дисциплинарного взыскания;
- рассмотрение обращения педагогических работников МБОУ ДО «ДЮСШ» о наличии или об отсутствии конфликта интересов;

4. Деятельность комиссии

4.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в МБОУ ДО «ДЮСШ», на основании письменного заявления стороны, желающей инициировать рассмотрение вопроса.

4.2. Обращение подается в письменной форме. В обращении указывается:

- фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение;
- почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии;
- конкретные факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений;
- время и место их совершения;
- личная подпись и дата.

4.3. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.

4.4. Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.

4.5. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ ДО «ДЮСШ» в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

4.6. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (педагога-психолога), если они не являются членами комиссии.

4.7. Работа Комиссии в образовательном учреждении оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

4.8. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.9. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание комиссии по урегулированию споров в МБОУ ДО «ДЮСШ» либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения

обращения по существу.

4.10. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если

посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.11. Комиссия по урегулированию споров в МБОУ ДО «ДЮСШ» принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения.

5. Решение комиссии

5.2. Решение комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания комиссии.

5.3. Заседание Комиссии по урегулированию споров считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

5.4. Комиссия принимает решение простым большинством голосов, членов, присутствующих на заседании Комиссии.

5.5. При решении вопросов каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.6. При установлении фактов нарушения прав участников образовательных отношений, комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) детей, а также работников МБОУ ДО «ДЮСШ» комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

5.7. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения МБОУ ДО «ДЮСШ», в том числе вследствие издания локального нормативного акта, комиссия принимает решение об отмене данного решения дошкольного образовательного учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

5.8. Протокол заседания Комиссии составляется не позднее одного рабочего дня после проведения заседания и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии. В протоколе указывается информация о месте, времени заседания Комиссии, лицах присутствующих на заседании Комиссии, повестке дня заседания, вопросах поставленных на голосование и итоги голосования по ним, принятом решении.

5.10. Протокол составляется в 2-х экземплярах, один из которых в течение двух рабочих дней передается Заявителю, другой - остается в Комиссии. По письменному заявлению участников образовательных отношений, принимавших участие в рассмотрении спора, выдается копия протокола заседания Комиссии.

5.11. Решение по рассматриваемому вопросу до заявителя доводит председатель Комиссии по урегулированию споров в МБОУ ДО «ДЮСШ» или его заместитель в устной или письменной форме. Заявитель расписывается в журнале регистрации в получении решения по его заявлению. Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован и храниться в номенклатуре дел дошкольного образовательного учреждения.

5.12. Решение Комиссии оформляется протоколом.

5.13. По требованию заявителя решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть выдано ему в письменном виде.

5.14. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений образовательного учреждения и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.15. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.16. Комиссия не имеет права разглашать поступающую информацию. Комиссия несет ответственность за разглашение информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности членов комиссии

6.1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения. Неявка указанных лиц на заседание Комиссии

либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.

6.5. Члены Комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах образовательной организации и участников образовательных отношений, осуществлять свои права, исполнять обязанности добросовестно и разумно.

6.6. Председатель и члены комиссии не имеют права разглашать поступающую к ним информацию. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

6.8. Члены Комиссии несут ответственность перед образовательной организацией за убытки, причиненные МБОУ ДО «ДЮСШ» их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров является локальным нормативным актом МБОУ ДО «ДЮСШ», утверждается (вводится в действие) приказом руководителя МБОУ ДО «ДЮСШ».

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение.

7.4. Положение принимается на неопределенный срок.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 296520261781276660661547455625433911011083524584

Владелец Алешанова Янина Сергеевна

Действителен с 17.02.2026 по 17.02.2027